

FORMATION POUR ORGANISER LE PARCOURS D'INTÉGRATION D'UN NOUVEL ARRIVANT

▪ Objectifs

Être capable d'organiser le parcours d'intégration d'un nouvel arrivant.

▪ Durée : 7 heures soit 1 journée	▪ Nombre de stagiaires : 4 à 10 participants
▪ Lieu et horaires : à définir selon vos besoins	▪ Accessibilité : cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap
▪ Tarif : sur demande	▪ Délai d'accès : 24 heures minimum

▪ Public

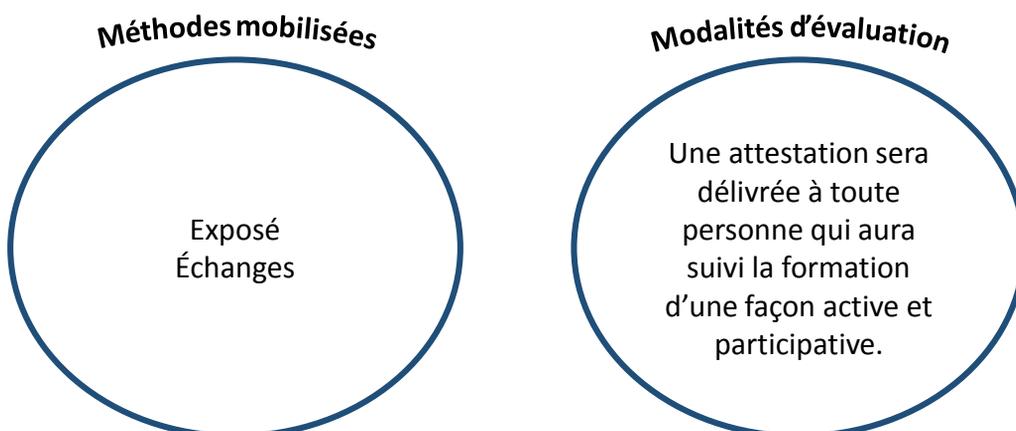
Encadrement, agent de maîtrise, Responsable RH, animateur sécurité....

▪ Prérequis

Etre âgé de 18 ans minimum.
Savoir lire et parler la langue française.

▪ Profil du ou des formateurs

Tous nos formateurs maîtrisent les méthodes pédagogiques, techniques et outils nécessaires aux formations.



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Sensibilisation générale à la prévention des risques

Organisation de la sécurité au sein de l'établissement

- Obligation de l'employeur, de l'encadrement, du salarié
- Acteurs et instances de la prévention
- Procédures, consignes et règlements
- Information et la formation à la prévention

Principes de base de la prévention des risques

- Identification des dangers présents au poste de travail
- Mesures de prévention à respecter
- Consignes en cas d'accident
- Les équipements de protection individuelle
- De la situation à risque à l'évènement
- Signalisation et prévention
- Protection et intervention

Sensibilisation aux risques dans l'établissement

La sécurité au sein de l'établissement

- Visite de l'entreprise et du service
- Présentation des acteurs de la sécurité propre au service
- Présentation des procédures de travail et d'urgence générales (horaires...) relatives à la prévention des risques (gestion des déchets...)
- Présentation des accidents de travail et maladies professionnelles

La sécurité au sein du poste du travail

- Présentation des outils et équipements de travail le cas échéant
- Mise à disposition des consignes, instructions et équipements de protection individuelle nécessaires à l'activité
- Formation au poste de travail
- Définition des éventuelles formations et habilitations complémentaires liées à la fonction occupée

Bonnes pratiques

- Préparation de l'accueil d'un nouvel arrivant
- Présentation de l'accueil d'un nouvel arrivant

