

FORMATION PRÉSIDENT CSE

▪ Objectifs

- Être capable d'exercer son rôle de président et animer les réunions du CSE,
- Maîtriser le rôle, le fonctionnement et les moyens dont dispose le Comité Social et Economique,
- Assumer les responsabilités de dirigeant.

▪ Durée : 7 heures soit 1 journée	▪ Nombre de stagiaires : 1 à 4 personnes
▪ Lieu et horaires : à définir selon vos besoins	▪ Accessibilité : cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap
▪ Tarif : sur demande	▪ Délai d'accès : 24 heures minimum

▪ Public

Dirigeants, DRH, RRH, ainsi que toute personne amenée à présider un CSE.

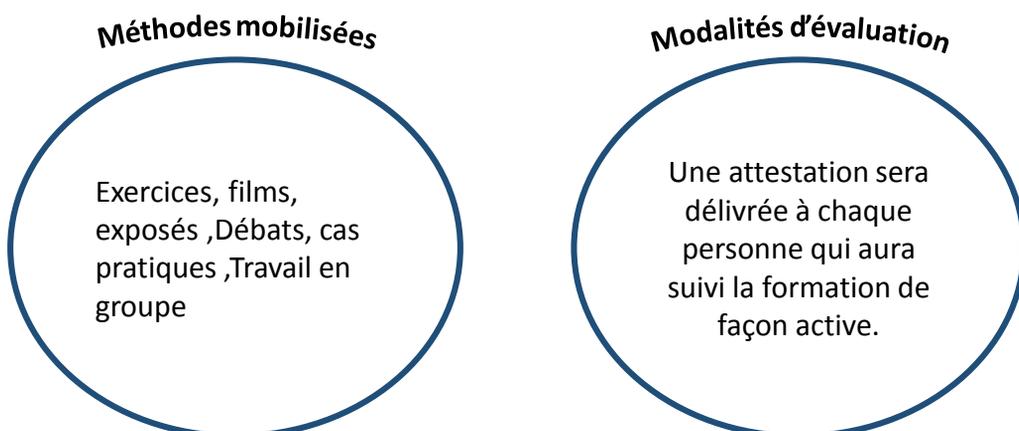
▪ Prérequis

Etre âgé de 18 ans minimum
Savoir lire et parler la langue française.

▪ Profil du ou des formateurs

Tous nos formateurs maîtrisent les méthodes pédagogiques, techniques et outils nécessaires aux formations.

Organisme agréé et référencé DREETS Champagne Ardenne



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Comprendre le rôle du président du CSE :

- ❖ Les obligations du chef d'entreprise
- ❖ Les règles de responsabilité civile et pénale
- ❖ La délégation de pouvoir
- ❖ Les relations du président du CSE avec les acteurs spécialisés : Inspection du travail, Service prévention des CARSAT, médecin du travail
- ❖ Le rôle du président du CSE vis-à-vis de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT)
- ❖ Le délit d'entrave : quand et comment, conséquences pratiques
- ❖ La dimension sociale et sociétale du président du CSE

Composition et attributions du CSE :

- ❖ Les différents membres du CSE : rôle de chacun et positionnement
- ❖ Le règlement intérieur : outil de dialogue et de communication
- ❖ Les missions et attributions du CSE
- ❖ Les capacités d'initiative

Les moyens du CSE :

- ❖ Les accords d'entreprise
- ❖ Les informations, rapports et enquêtes
- ❖ Le recours aux experts
- ❖ Les moyens financiers et matériels attribués au CSE

Préparer et animer les réunions du CSE :

- ❖ Les obligations légales : convocation, ordre du jour, périodicité, délibérations
- ❖ Les rôles du secrétaire et du président en réunion
- ❖ Se positionner et animer les débats, gérer les situations difficiles

