

FORMATION ÉLABORATION DES FICHES DE SECURITE AU POSTE

▪ Objectifs

Être capable d'établir des fiches sécurité au poste en intégrant les consignes de sécurité pour chaque poste de travail.

▪ Durée : 21 heures soit 3 jours	▪ Nombre de stagiaires : 4 à 10 participants
▪ Lieu et horaires : à définir selon vos besoins	▪ Accessibilité : cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap
▪ Tarif : sur demande	▪ Délai d'accès : 24 heures minimum

▪ Public

Tout public

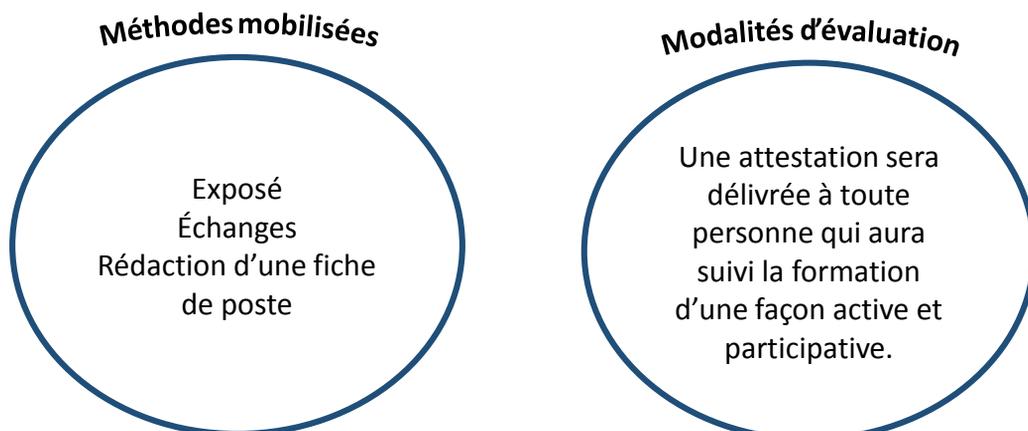
▪ Prérequis

Etre âgé de 18 ans minimum
Savoir lire et parler la langue française.

▪ Profil du ou des formateurs

Tous nos formateurs maîtrisent les méthodes pédagogiques, techniques et outils nécessaires aux formations.

Formateurs en possession de leur attestation de réussite de prévention des risques professionnels (INRS)



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Sensibilisation générale à la prévention des risques

Organisation de la sécurité au sein de l'établissement

- Acteurs et instances de la prévention
- Procédures et règlements
- Information et formation à la prévention

Principes de base de la prévention des risques

- Comment intégrer les risques sur une fiche de poste
- Comment intégrer une mesure de sécurité sur une fiche de poste
- Comment intégrer une signalisation sur une fiche de poste
- Comment intégrer les protections individuelles et collectives sur une fiche de poste

Formation individuelle au poste de travail

La sécurité au sein du poste du travail

- Présentation des outils et équipements de travail le cas échéant
- Mise à disposition des consignes, instructions et équipements de protection individuelle nécessaires à l'activité
- Formation au poste de travail
- Définition des éventuelles formations et habilitations complémentaires liées à la fonction occupée

Pratiques

- Préparation d'une fiche de sécurité au poste
- Présentation d'une fiche de sécurité au poste

